



Prot. n. 5071/B15

Gissi, 31 luglio 2020

Al Direttore S.G.A.  
All'Albo Pretorio on line del sito web dell'Istituto

**Oggetto: Determina di affidamento diretto servizi professionali e di assistenza tecnica per la sicurezza sui luoghi di lavoro, per l'assistenza medico sanitaria e per la formazione ed aggiornamento del personale con riferimento alla sicurezza sui luoghi di lavoro per la ripresa dell'attività scolastica in relazione alla situazione epidemiologica covid 19**

**CIG Z302DDB1A6**

### **LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** l'articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296;

**VISTA** la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

**VISTO** l'art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. del 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici", così come modificato dal Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n.56, recante disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 129 del 28 agosto 2018 - Nuovo Regolamento di contabilità delle scuole;

**VISTO** l'art.37 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 che prevede che "le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000,00 e di lavori di importo inferiore a 150.000,00 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza";

**VISTO** l'art. 32 comma 2 del D. L.gs 50/2016, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**VISTO** l'art.32 comma 14 del D.Lgs n.50/2016 che dispone che "il contratto è stipulato, a pena di nullità per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000,00 Euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri;

**VISTE** le linee guida emanate e poste in consultazione dall' Anac sulle procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria;



**VISTO** il Regolamento d'Istituto recante criteri e limiti in applicazione del D.I. n. 129 del 28 agosto 2018, approvato con decreto n. 1 del Commissario per l'Amministrazione Straordinaria dell'Istituto Omnicomprensivo "G. Spataro" di Gissi del 11/03/2019;

**VISTO** il D.L. 19 maggio 2020 n. 34, in particolare l'art. 231, "Misure per sicurezza e protezione nelle istituzioni scolastiche statali e per lo svolgimento in condizioni di sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021";

**VISTA** la nota del Ministero dell'Istruzione Prot. n. 1033 del 29 maggio 2020, in particolare il paragrafo I.I – Finalità di utilizzo delle risorse e relative categorie merceologiche (lettera a) );

**VISTA** la nota del Ministero dell'Istruzione Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali, Prot. n. 13449 del 30 maggio 2020, Avviso assegnazione della risorsa finanziaria ex art. 231 c. 1 del D.L. 19 maggio 2020 n. 34 – Avvio anno scolastico 2020/2021;

**VISTA** la nota del Ministero dell'Istruzione prot. n. 17220 del 20 luglio 2020, da cui risulta l'erogazione a questa istituzione scolastica di € 32230,45 al fine di sostenere la ripresa dell'attività didattica a settembre adottando le necessarie misure di sicurezza per garantire il distanziamento fra gli studenti, la dotazione di materiale igienico-sanitario, l'adeguatezza degli spazi fisici e per sostenere lo sviluppo di modalità didattiche innovative;

**VISTA** la necessità di fornire l'Istituto di servizi professionali e di assistenza tecnica per la sicurezza sui luoghi di lavoro, per l'assistenza medico sanitaria e per la formazione ed aggiornamento del personale con riferimento alla sicurezza sui luoghi di lavoro per la ripresa dell'attività scolastica in relazione alla situazione epidemiologica covid 19;

**RITENUTO** necessario procedere all'acquisizione dei suddetti servizi per far fronte alle esigenze di sicurezza del personale e dell'utenza;

**CONSIDERATO** che la prestazione oggetto dell'incarico è altamente qualificata e agli incaricati sono richieste specifiche competenze in materia;

**CONSIDERATO** che la DUEGI srls è una azienda in possesso dei requisiti richiesti per svolgere gli incarichi di cui sopra e che la stessa conosce a fondo la realtà scolastica e della sicurezza dell'Istituto per avere contratto anche per il servizio di RSPP;

**VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'Istituto;

**VERIFICATO** che alla data odierna non risultano convenzioni CONSIP attive che soddisfino le esigenze dell'Istituzione per la fornitura di cui si necessita;

**CONSIDERATO** che è esigenza imprescindibile che l'Istituto sia fornito quanto prima e comunque a partire dall'ultima settimana di agosto dei servizi di cui sopra;

**VISTA** l'offerta prot. n. 120\_2020 del 28.07.2020 pervenuta dalla ditta DUEGI srls di Casoli (CH);

**CONSIDERATO** che l'importo complessivo stimato della predetta fornitura di servizi è pari a euro 2300,00 (IVA esclusa);

**RITENUTO OPPORTUNO** acquisire la fornitura dei beni di cui trattasi mediante la procedura dell'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. N. 50/2016, aggiornato con D. Lgs. N. 56/2017 e la L. 96/2017, considerato che l'importo sarà inferiore al limite di spesa previsto;

**ACCERTATA** la disponibilità finanziaria nel P.A. 2020, A01, Funzionamento generale e decoro della Scuola;

**VISTO** l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

**TENUTO CONTO** che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;

**DATO ATTO** che in ottemperanza agli obblighi in materia di trasparenza e anticorruzione il presente atto verrà pubblicato all'Albo Pretorio On Line;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

## **DETERMINA**

1. le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;



## ***Istituto Omnicomprensivo Statale “G. Spataro”***

**66052 - GISSI (CH) Via Provinciale tel. 087393406 FAX 944874**

***E-Mail [chtd07000b@istruzione.it](mailto:chtd07000b@istruzione.it) - [www.omnicomprensivospataro.it](http://www.omnicomprensivospataro.it)***

Codice Fiscale 92032360692

Distretto scolastico n.11



2. si dà avvio della procedura in economia con affidamento diretto – ai sensi dell’art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. N. 50/2016, aggiornato con D. Lgs. N. 56/2017 e la L. 96/2017 – per l’acquisto dei servizi professionali necessari per la riapertura in sicurezza delle scuole (assistenza tecnica per la sicurezza sui luoghi di lavoro, assistenza medico sanitaria e formazione ed aggiornamento del personale con riferimento alla sicurezza sui luoghi di lavoro per la ripresa dell’attività scolastica in relazione alla situazione epidemiologica covid 19) all’azienda “DUEGI srls” di CASOLI (CH);
3. l’importo complessivo di spesa per i servizi in parola è di € 2300,00 IVA esclusa e sarà imputato in A01;
4. Responsabile del procedimento è la Dirigente Scolastica pro tempore, Dott.ssa Aida Marrone;
5. il pagamento avverrà dopo l’erogazione dei servizi e previo accertamento da parte della stazione appaltante del documento unico di regolarità contributiva (DURC);
6. ai fini della tracciabilità dei pagamenti, in ottemperanza della normativa antimafia, il pagamento sarà corrisposto a mezzo di bonifico bancario su un conto corrente dedicato previa presentazione in segreteria dell’informativa “modello sulla tracciabilità dei flussi” ai sensi della legge 136/2010 art. 3 comma 1 e 7, e successive modificazioni ed integrazioni e della fattura elettronica;
7. di dare mandato al DSGA per gli adempimenti di sua competenza;
8. di evidenziare il CIG Z302DDB1A6 in ogni fase della procedura;
9. la presente determina sarà pubblicata all’Albo Pretorio on line dell’Istituto Omnicomprensivo “G. Spataro” di Gissi.

La Dirigente Scolastica  
Dott.ssa Aida Marrone  
(Documento firmato digitalmente)